



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

HR MODELS S.R.L.

ELABORATOR

S.C Green Environment Support S.R.L
Calea Plevnei, Nr. 141C, Bucuresti,
Romania
Tel:+40 723 918 788
E-mail: contact@solutiidemediu.ro
Web: <http://www.solutiidemediu.ro>

2018

Elaborator: GREEN ENVIRONMENT SUPPORT S.R.L

Intocmit: Alexandra-Mihaela Cirtita

Copie nr. 1

Descrierea documentului si revizii						
Rev Nr.	Detalii	Data	Elaborat	Verificat		Aprobat
				Tehnic	Calitate	
00	Draft Intern	03 iulie 2018	A.P	C.T	C.T	-
01	Raport verificare	06 iulie 2018	A.P	C.T	C.T	C.T
Referinta document:		PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI_ HR MODELS S.R.L.docx				

Lista de difuzare				
Rev	Destinatar	Nr. copie	Format	Confidentialitate
01	HR MODELS S.R.L.	1	Printat	Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.
	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT	1	Electronic	

Aprobat:
Cristina TUDOR
Director General

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT	4
2. SITUATIA ACTUALA	6
2.1. Date generale	6
2.2. Date privind activitatea desfasurata	6
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate	7
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT.....	9
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE	11

Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor	11
--	----

Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie	8
--	---

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat de catre GREEN ENVIRONMENT SUPPORT in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea HR MODELS S.R.L., avand la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din Calea Victoriei, Nr. 147, Sect 1, Bucuresti.

In urma rezultatelor auditului de deșuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deșuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate. fiind astfel redusa in special cantitatea de deșuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deșuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- ✓ detinator de deșuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- ✓ producator de deșuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deșuri, producator de deșuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deșuri;
- ✓ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșuri in numele altor persoane;
- ✓ valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- ✓ eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor. Fiecare tip de deeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000÷40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000÷40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000÷40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deșeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel puțin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage după sine aplicarea unei amenzi cuprinse între 15.000÷30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

2. SITUATIA ACTUALA

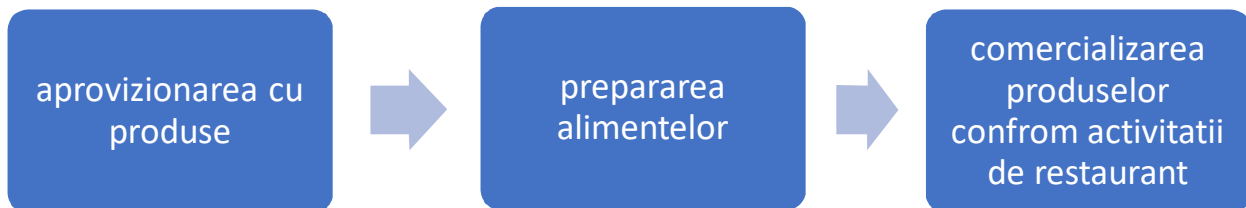
2.1.Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	HR MODELS S.R.L.
SEDIU SOCIAL	Str. Christian Tell, Nr. 20, sector 1, Bucuresti
CUI/REG. COMERTULUI	RO19061777
REPREZENTANT LEGAL	Mihaela Oppenkamp
PUNCT DE LUCRU	Calea Victoriei, Nr. 147, Sect 1, Bucuresti
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	5610
ZONELE VERIFICATE	RESTAURANT
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Mihaela Oppenkamp/ administrator@theartist.ro
DATE PRIVIND ELABORATORUL	
DENUMIREA SOCIETATII	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT
DATE DE CONTACT SOCIETATE	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. CALEA PLEVNEI, 141C, TEL 0742219602, E-MAIL OFFICE@SOLUTIIDEMEDIU.RO
NUME ELABORATOR	ALEXANDRA-MIHAELA CIRTITA
DATE CONTACT ELABORATOR	apm@solutiidemediu.ro mobil 0749130201

2.2.Date privind activitatatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre HR MODELS S.R.L. la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Restaurant



- Produse comercializate (produse alimentare preparate, bauturi non-alcoolice si alcoolice)
- Produse obtinute: produse conform activitatii de restaurant

2.3.Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare, resturi din producerea produselor finite) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deșeu nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje metalice (doze bauturi)– 15 01 04
- Deseuri de ambalaje de sticla (sticla bauturi)– 15 01 07
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18
- Deseuri de materiale absorbante (lavete textile, material absorbant folosit la operatii igienico-sanitare)-cod 15 02 03;
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant)- cod 20 01 25;
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (se regasesc in separatorul de grasimi existent pe spatial de preparare al produselor);cod 19 08 09;

Deseurile generate, specifice activitatilor de restaurant desfasurate pe amplasament, sunt prezentate in tabelul 1:

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deșeu	Activitate de producție generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	depozitare si comert cu produse alimentare	eliminare
2.	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
3.	Ambalaje de material plastic	15 01 02	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
4.	Deseuri de hartie – tip maculatura	20 01 01	Activitate birou	reciclare
5.	Deseuri de ambalaje metalice	15 01 04	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
6.	Deseuri de ambalaje de sticla	15 01 07	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
7.	Uleiuri si grasimi comestibile	20 01 25	bucatarie	reciclare
8.	Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile	19 08 09	bucatarie	eliminare

3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deeurile municipale - cele asimilabile deeurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un recipient din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deesuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deeurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deesuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deesuri de hartie din procesul de productie sau birou – (cod 20 01 01) (ex. maculatura); se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deeurile curate si ferite de intemperii.
- Deesuri ambalaje metalice (cod 15 01 04) pot fi dozele de aluminiu de la bauturi, conserve). Se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, fiind etichetate corespunzator;
- Deesuri de ambalaje de sticla (ex. sticlele folosite pentru ambalarea unor bauturi) (cod 15 01 07). Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, situate pe o platforma betonata, fiind etichetate corespunzator
- Deeurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deesuri cu continut de mercur) (cod-20 01 36); baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatial de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deeurile curate si ferite de intemperii.
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant); (cod 20 01 25) Se colecteaza intr-un recipient de plastic inchis. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deeurile curate si ferite de intemperii.
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (cod-19 08 09); (se regasesc in separatorul de grasimi existent pe spatial de preparare al produselor). Se colecteaza in separatorul de grasimi din material metalic

Masuri privind gestionarea deeurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deeu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Locul de depozitare a deeurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- ✓ Deeurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise etas, spatiul de depozitare respectiv sa fie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- ✓ La predarea deeurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).
- ✓ Transportul deeurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- ✓ La predarea deeurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deeurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deeurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilitatii deeurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase trebuie completate in totalitate, sa

- aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deseu transportata, CODUL si CANTITATEA colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deseurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deseurilor preluate).

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor, conform fig. 1.

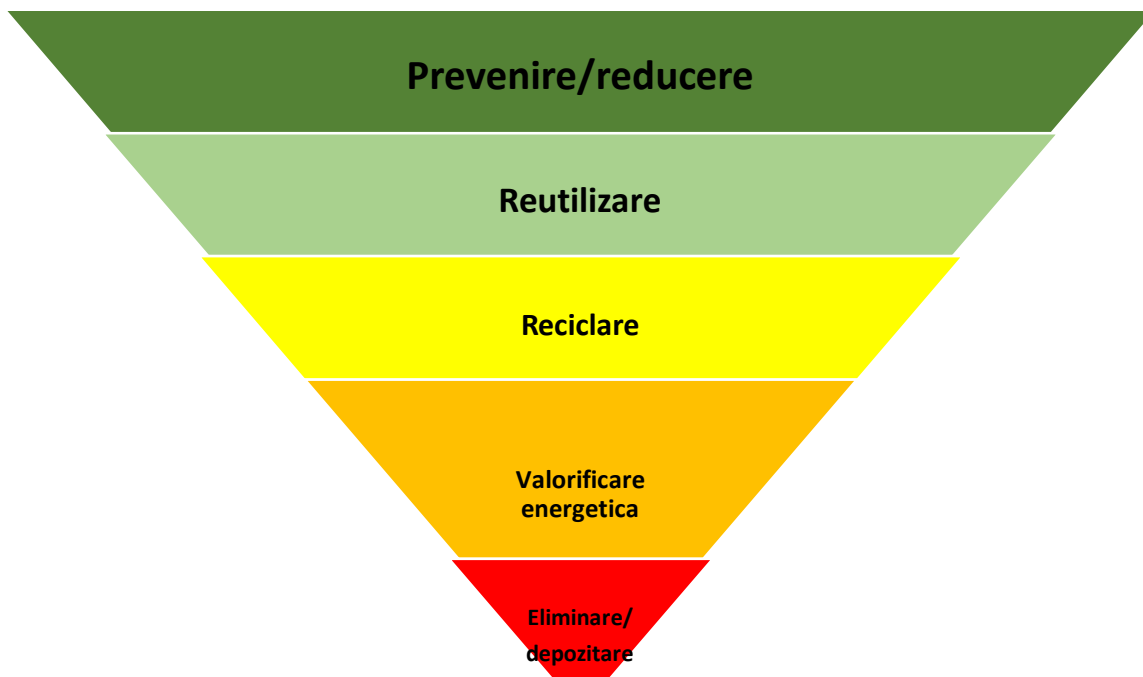


Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deeurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deeurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil restaurant

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Masuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

Responsabil/i: Angajatii/Responsabil restaurant

3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

Masuri:

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

Responsabil: Angajatii/Responsabil restaurant

4. Imbunatatirea controlului inventarului

Masuri:

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.

Responsabil: Angajatii/Responsabil restaurant

5. Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Masuri:

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

Responsabil: Angajatii/Responsabil restaurant

6. Instruirea angajatilor

Masuri:

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

Responsabil: Responsabil restaurant